

## 圖書館

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
資訊服務組	館藏資訊資源擴充	1. 圖書、期刊、設備和數位內容等各項資訊資源經費分配	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 推薦、採購、報廢及申報增減表	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 圖書書目及期刊資料分類、編目、建檔及維護管理	擬辦	審核	核定		
	流通典藏服務	1. 讀者服務各項辦法規則之擬定修正	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 圖書上架、標示、流通閱覽、典藏和書庫管理	擬辦	審核	核定		
	館際合作及推廣活動	1. 館際合作和推廣行銷等相關活動業務	擬辦	審核	核定		
	期刊管理	1. 期刊登錄、建檔、標示、催缺、裝訂和閱覽服務	擬辦	審核	核定		
		2. 國內外期刊學報	擬辦	審核	核定		
	圖書自動化系統	1. 圖書自動化系統規劃及購置	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 自動化系統管理及維護	擬辦	審核	審核	核定	
數位發展規劃及管理	數位發展規劃及管理	1. 各項數位資源規劃和評估	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 數位內容建置和參考諮詢	擬辦	審核	審核	核定	
	視聽教學內容充實	1. 各項媒體內容和器材之評估、購置和維護管理	擬辦	審核	核定		
		2. 國內外各項媒體資料蒐集、維護管理	擬辦	審核	核定		
		3. 提供師生各項視聽媒體自學服務	擬辦	審核	核定		
		4. 提供視聽設備之借還	擬辦	審核	核定		
	軟硬體設備支援	1. 軟硬體設備擴充規劃、評估與維護管理	擬辦	審核	核定		
		2. 推廣活動各項技術支援	擬辦	審核	核定		
	網頁管理	1. 網頁資訊資源製作和維護管理	擬辦	審核	核定		

圖書館

	資訊服務 技術支援	1. 支援資訊服務各項技術與科技運用	擬辦	審核	核定		
各單位	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		