

學生事務處

承辦單位	工作項目與內容				分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長			
學生事務長室	學生申訴	1. 召開學生申訴評議委員會議	擬辦	審核	審核	核定			
		2. 選選學生申訴評議委員	擬辦	審核	審核	核定			
		3. 學生申訴案件處理	擬辦	審核	審核	核定			
學生輔導 諮詢中心	計畫執行	1. 學生輔導諮詢中心中長程計畫	擬辦	審核	核定				
		2. 學生輔導諮詢規章及專案計畫	擬辦	審核	審核	核定			
		3. 年度計畫及經費分配	擬辦	審核	核定				
	諮詢輔導	1. 邀請校內外專家學者蒞校演講及專題研討會	擬辦	審核	核定				
		2. 配合校內各單位處理學生危機事件	擬辦	審核	核定				
		3. 團體輔導及班級輔導	擬辦	核定					
		4. 輔導教師輪值時間表之安排	擬辦	核定					
		5. 個案追蹤輔導	擬辦	核定					
		6. 召開個案研討會	擬辦	審核	核定				
		7. 提供教師有關輔導之諮詢，並處理信函或電話諮詢	擬辦	核定					
		8. 安排學生個案諮詢晤談	擬辦	核定					
		9. 建立個案資料檔案	擬辦	核定					
	心理測驗	1. 提供學生測驗及受測後之計分與解釋	擬辦	核定					
心理衛生 教育宣導		1. 輔導相關圖書及視聽器材之陳列、借閱與資料之分發	擬辦	核定					
		2. 辦理輔導主題教育及相關宣導活動	擬辦	核定					
		3. 發行各式心理衛生相關資料	擬辦	核定					
資源教室		1. 教育部補助招收及輔導身心障礙學生工作計劃年度經費報部申請與結案	擬辦	審核	審核	核定			
		2. 資源教室輔導老師聘任	擬辦	審核	審核	核定			
		3. 資源教室基礎學科課輔教師/新生暑期先修班教師聘任	擬辦	審核	審核	核定			

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
特殊教育業務	4. 辦理「特殊教育推行委員會」相關業務(委員聘任及會議紀錄呈核)	擬辦	審核	審核	核定		
	5. 特殊教育學生提報鑑定	擬辦	審核	審核	核定		
	6. 辦理全國大專院校資源教室運動賽事暨校際交流活動	擬辦	審核	審核	核定		
	7. 身心障礙新生始業輔導暨就學轉銜會議	擬辦	審核	核定			
	8. 召開期初(末)工作會報暨(親)師生座談會	擬辦	審核	核定			
	9. 召開身心障礙應屆畢業生就業轉銜會議	擬辦	審核	核定			
	10. 身心障礙學生個別輔導	擬辦	審核	核定			
	11. 身心障礙學生課業輔導申請	擬辦	審核	核定			
	12. 身心障礙學生同儕輔導之安排與管理	擬辦	審核	核定			
	13. 辦理特殊教育主題宣導活動	擬辦	審核	核定			
	14. 辦理職業輔導系列活動	擬辦	審核	核定			
	15. 向教育部委辦聽語障/肢障/視障輔具中心辦理學習輔具借用與管理	擬辦	審核	核定			
	16. 辦理資源教室成長團體及其他促進身心障礙學生人際互動課外活動	擬辦	審核	核定			
	導師業務	1. 辦理導師相關業務事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 召開導師會議	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 召開導師輔導知能研習	擬辦	審核	核定			
	4. 學生班會組織規則	擬辦	審核	核定			
	5. 辦理績優導師遴選	擬辦	審核	審核	核定		
	6. 辦理家長座談會	擬辦	審核	審核	核定		
性別平等教育	1. 性別平等教育實施計畫	擬辦	審核	審核	核定		
	2. 辦理性別平等教育推廣與活動業務	擬辦	審核	審核	核定		
一般業務	1. 辦理學生輔導相關之調查與研究	擬辦	審核	核定			
	2. 配合教育部或其他機構辦理有關輔導、諮商、諮詢業務	擬辦	審核	核定			
	3. 配合校內其他單位辦理生涯輔導等活動	擬辦	審核	核定			

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	4. 中心輔導教師、兼任輔導老師、學生輔導委員會委員及顧問之聘任	擬辦	審核	審核	核定		
	5. 召開學生輔導委員會會議	擬辦	審核	審核	核定		
	6. 各項工作報告及個案統計	擬辦	審核	核定			
學生安全輔導組	計畫執行	1. 學安組中長程計畫	擬辦	審核	核定		
		2. 學安組規章及專案計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 年度計畫及經費分配	擬辦	審核	核定		
	軍訓人事	1. 軍訓人員之遷調、送訓建議、俸級晉支及退伍延役業務	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 軍訓人員之晉任、考績、重要軍職及專業發展候選	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 軍訓人員之平時考核、獎懲、任用審核及人事資料統計	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 軍訓人員一覽表之填報、法令規章之整理與保管及業務劃分與調整	擬辦	審核	核定		
		5. 軍訓人員勤務之派遣(支援、公差)及出入境申請	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 全民國防教育法令規章之整理與保管及業務劃分與調整	擬辦	審核	核定		
	軍訓教育	1. 軍訓工作年度執行計畫	擬辦	審核	核定		
		2. 學生軍訓免(重)修及預官選訓業務	擬辦	審核	核定		
		3. 軍訓教學器具之申請與管理及軍訓教學相關書刊之購置與保管	擬辦	審核	核定		
		4. 軍校及志願役各種班隊招生	擬辦	審核	核定		
		5. 全民國防教育知性之旅	擬辦	審核	核定		
	軍訓後勤	1. 軍訓人員之退輔、軍保、健保體檢及軍服製補業務	擬辦	審核	核定		
		2. 軍訓人員眷屬證申請與換發業務	擬辦	審核	核定		
		3. 軍訓人員各種救助案件之申請與轉發	擬辦	審核	核定		
		4. 軍訓後勤法令規章之蒐集整理與保管	擬辦	審核	核定		
校園安全	1. 年度校園安全維護計畫	擬辦	審核	審核	核定		
	2. 校安會議召開	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 重大校園安全回報	擬辦	審核	審核	核定		
	4. 偶發事件處理	擬辦	審核	核定			

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
兵役業務	5. 安全教育及防護訓練實施辦法	擬辦	審核	核定			
	6. 防制學生濫用藥物實施計劃	擬辦	審核	核定			
	7. 交通安全宣導年度實施計畫	擬辦	審核	核定			
	8. 校外工讀輔導訪視計畫	擬辦	審核	核定			
	9. 校園霸凌事件處理	擬辦	審核	核定			
	1. 緩徵召申請與消滅	擬辦	核定				
	2. 儘後召申請與消滅	擬辦	核定				
	3. 兵役法令規章之蒐集整理與保管緩徵召申請與消滅	擬辦	核定				
	4. 役期抵免	審核	核定				
	5. 學生青年動員服勤	擬辦	審核	核定			
學生生活事務組	1. 生活組中長程計畫	擬辦	審核	核定			
	2. 生活組規章及專案計畫	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 年度計畫及經費分配	擬辦	審核	核定			
	1. 三日(含)以下	擬辦	核定				
	2. 四日(含)以上	擬辦	審核	核定			
學生獎懲	3. 點名系統請假管理	擬辦	核定				
	1. 記小功小過以下	擬辦	審核	核定			
	2. 記大功大過以上	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 學生事務會議、獎懲委員會議業務	擬辦	審核	核定			
	4. 獎懲證明書、幹部證明書申請	擬辦	核定				
宿舍管理	1. 住、離、退宿申請作業	擬辦	審核	核定			
	2. 宿管會、住宿生座談會等相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 宿舍幹部、工讀生、TA 選訓用	擬辦	核定				

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	4. 學生宿舍管理與輔導業務	擬辦	審核	核定			
	5. 宿舍學習資源中心輔導及行政管理	擬辦	審核	核定			
	6. 宿舍專案助理聘任	擬辦	審核	審核	核定		
	7. 管理員工作日誌核閱	擬辦	審核	核定			
賃居業務	1. 雲端租屋生活網管理業務	擬辦	核定				
	2. 租屋安全評核業務	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 召開房東座談會	擬辦	審核	審核	核定		
	4. 房東獎助學金申請業務	擬辦	審核	審核	核定		
	5. 租屋博覽會業務	擬辦	審核	核定			
	6. 校外賃居生年度輔導訪視計畫	擬辦	審核	核定			
獎補助金	1. 就學獎補助金審查分配業務	擬辦	審核	審核	核定		
	2. 校內工讀助學金審查分配業務	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 學生助學貸款及弱勢助學資格審查	擬辦	審核	核定			
	4. 學生急難救助資格審查	擬辦	審核	核定			
	5. 申請核發校內外各類獎助學金	擬辦	審核	審核	核定		
一般業務	1. 學生生活規範之要求	擬辦	審核	核定			
	2. 失物招領業務	擬辦	核定				
	3. 法治教育相關業務	擬辦	審核	核定			