

### 數理教學中心

承辦單位	工 作 項 目 與 內 容		分 層 負 責 劃 分				備 註
	項 目	內 容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
數理教學中心	中心發展方向規劃	1. 規劃中心未來發展方向	擬辦		審核	核定	
	中心業務規劃	2. 綜理中心課程、重要決議事項等相關業務	擬辦		審核	核定	
	中心課程委員會	3. 協助研訂及審議數理教學課程開設及規劃	擬辦		核定		
	中心教評委員會	4. 中心教評會議資料準備及紀錄	擬辦		核定		
	中心會議	5. 中心學期事務檢討，會議資料準備及紀錄	擬辦		核定		
	行政業務	6. 中心行政業務(收發公文、中心相關業務處理)	擬辦		核定		
	專兼任教師聘任	7. 聘任相關資料彙整，會議資料準備及紀錄	擬辦		審核	核定	經各級教評會審議通
	教師評鑑業務	8. 辦理教師評鑑相關業務	擬辦		核定		
	採購及財產管理	9. 中心相關財產管理（辦公室、教師研究室、物理實驗教室）	擬辦		核定		
	網頁維護	10. 中心網頁建置、規劃網頁增頁內容、設計、訊息公告及資料變更	擬辦		核定		
	其他	11. 其他臨時交辦事項	擬辦		核定		