

數理教學中心

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分			備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	
數理教學 中心	中心發展 方向規劃	1. 規劃中心未來發展方向	擬辦		審核	核定
	中心業務 規劃	2. 綜理中心課程、重要決議事項等相關 業務	擬辦		審核	核定
	中心課程 委員會	3. 協助研訂及審議數理教學課程開設及 規劃	擬辦		核定	
	中心教評 委員會	4. 中心教評會議資料準備及紀錄	擬辦		核定	
	中心會議	5. 中心學期事務檢討，會議資料準備及紀錄	擬辦		核定	
	行政業務	6. 中心行政業務(收發公文、中心相關業務 處理)	擬辦		核定	
	專兼任教 師聘任	7. 聘任相關資料彙整，會議資料準備及紀 錄	擬辦		審核	核定
	教師評鑑 業務	8. 辦理教師評鑑相關業務	擬辦		核定	
	採購及財 產管理	9. 中心相關財產管理（辦公室、教師研究 室、物理實驗教室）	擬辦		核定	
	網頁維護	10. 中心網頁建置、規劃網頁增頁內容、設 計、訊息公告及資料變更	擬辦		核定	
	其他	11. 其他臨時交辦事項	擬辦		核定	