

研究發展處

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
研究發展處	綜合業務	1. 本處行政業務事項之統合	擬辦	審核	核定		
		2. 教師各類期刊論文、榮譽獎項及研討會之徵求公告	擬辦	審核	核定		
學術服務組	計畫與獎助業務	1. 規劃全校跨院校系所整合性研究方針及推動其相關事宜，提昇本校研究服務能力	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 協助規劃重點研發方向與評估校內研發資源應用績效	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 辦理當年度全校預算分配之資本門經費核算分配及執行率管控作業事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 辦理協助系所推動學術交流與合作計畫及辦理其他與本校學術研究與發展相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 學術服務組相關權責法規之擬訂與修正	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 國科會計畫案申請	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 國科會計畫案簽約、領款	擬辦	審核	核定		
		8. 國科會補助大專院校獎勵/延攬特殊優秀人才措施申請之申請、審查及經費核銷等事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		9. 公民營機構之委託計畫案(經濟部計畫與企業產學計畫除外)	擬辦	審核	審核	核定	
		10. 本校鼓勵性研究計畫案申請與核定	擬辦	審核	審核	核定	
		11. 專題研究計畫配合款核撥、管理費與結餘款分配	擬辦	審核	審核	核定	
		12. 學術相關校內獎勵相關業務與教師研究獎助審查事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		13. 校內專題計畫管理系統有關研發處控管之計畫案建置與使用管理事宜	擬辦	審核	核定		
綜合企劃組	綜合業務	1. 辦理本校研究發展規劃與整合	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 校內研發中心相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 校內微奈米實驗室相關業務	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	4. 辦理各類協會、學會、聯盟相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
	5. 管理服務學習學生相關業務	擬辦	審核	核定			
	6. 中部及南部科學園區代審工作	擬辦	審核	審核	核定		
	7. 國科會產學及大專生研究計畫相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
	8. 辦理學習型兼任助理及學生納保相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
	9. 辦理本校實驗動物照護與使用小組推動工作相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
實習組	實習業務	1. 教育部校外實習計畫申請及有關章則擬訂、實習委員會議召開	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 協助各系辦理校外實習合約書審閱及輔導事宜	擬辦	審核	核定		校外實習合約書簽核流程：各系→研發處實習組會辦審核→各院院長決行
		3. 協助辦理技能檢定相關事宜	擬辦	審核	核定		
		4. 辦理各科系所實習材料費分配事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 學生技藝獎金及專題製作獎助獎金申請	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 辦理全校性專題競賽	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 教育部全國專題競賽活動調查及報名及補助經費核銷	擬辦	審核	核定		
		8. 辦理專案技能檢定考試及證照考試相關事宜	擬辦	審核	核定		
		9. 技專基本資料庫表冊彙整及核對工作	擬辦	審核	核定		
		10. 辦理學生實習企業參訪活動。	擬辦	審核	核定		
		11. 校外實習經費核銷，如實習訪視差旅費、學長姐實習分享活動	擬辦	審核	核定		
		12. 辦理企業徵才暨實習招募說明會	擬辦	審核	核定		
		13. 辦理實習輔導講座，包含面試履歷、職場安全講習及性別議題等。	擬辦	審核	核定		
		14. 辦理教育部校外實習實地訪評事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
		15. 辦理實習歷程電子化相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		16. 辦理契合式產業學院相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	17. 辦理校內團隊參賽台灣創新技術博覽會		擬辦	審核	審核	核定	
	18. 協助勸募企業挹注基金於展翅飛翔圓夢助學專案		擬辦	審核	核定		
各單位	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		