

## 電子計算機中心

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
電算中心	一般業務	1. 資通安全暨個人資料保護教育	擬辦		核定		
		2. 全校資通安全管理制度導入及	擬辦		核定		
		3. 資通安全責任等級C級之公務機關應辦事項	擬辦		核定		
		4. 全校個人資料保護管理制度導入及驗證	擬辦		核定		
		5. 個人資料盤點及風險評估表	擬辦		核定		
資訊服務組	一般業務	1. 校內、外之電腦相關教育講習與訓練	擬辦	審核	核定		
		2. 電腦教學設備規劃、建置與管理	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 校園授權軟體之規劃與管理	擬辦	審核	核定		
		4. 數位學習系統之管理與維護	擬辦	審核	核定		
		5. 智慧財產權宣導	擬辦	審核	核定		
網路組	一般業務	1. 網路技術研究、發展與宣導	擬辦	審核	核定		
		2. 校園網路設備之規劃與建置	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 支援校務行政相關網路業務	擬辦	審核	核定		
		4. 校園網路管理與維護	擬辦	審核	核定		
系統設計組	一般業務	1. 校務行政電腦化系統規劃與設計	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 校務行政電腦化資訊系統管理與維護	擬辦	審核	核定		
		3. 校務行政資料倉儲與全校性資料庫設計與管理	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 校務行政系統軟體開發技術研究與發展	擬辦	審核	核定		
		5. 支援校務行政相關系統業務	擬辦	審核	核定		
各單位	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		