

各學院

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分			備註
	項目	內容	承辦人	院級主管	校長	
各學院	綜合業務	1. 院屬各系文稿之審核	擬辦	審核	核定	
		2. 院屬各系經費預算及設備請購之統籌及審核	擬辦	審核	核定	
		3. 院屬各系主管遴選事項之審核	擬辦	審核	核定	
		4. 學院各項規章之審核	擬辦	審核	核定	
		5. 院屬各系與國內外學術交流計畫活動之審核	擬辦	審核	核定	
		6. 審議院屬各系教師聘任及升等相關事宜	擬辦	審核	核定	
		7. 審議各系教師評審委員會設置要點、教師評鑑辦法、聘任及升等評審辦法	擬辦	審核	核定	
		8. 院各項中長程發展計劃	擬辦	審核	核定	
		9. 院屬單位之協調溝通	擬辦	核定		
		10. 院務會議、院教評會及院屬系主管會議之召開主持	擬辦	核定		
		11. 邀請學者專家演講之審核	擬辦	核定		
		12. 校內外函件轉知各系	擬辦	核定		
		13. 其他相關院務	擬辦	核定		
		14. 教師評鑑業務	擬辦	核定		
	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	核定		