

### 各系所

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	系級主管	院級主管	校長	
各系所	綜合業務	1. 簽聘專、兼任教師、講座及客座教授	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 系導師之配置延聘	擬辦	審核	審核	核定	由學務處彙整，校長核定
		3. 系、所課程之擬訂、編排及調、補課事項	擬辦	審核	審核		由教務長核定
		4. 安排學生校外參觀教學、實習及聯誼活動事項	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 有關各系、所教學與研究之合作事項	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 辦理推廣教育班次與課程計畫事項	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 建教合作及委託研究之承辦	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 各項專題研究、計畫之申請補助、內容變更及研究報告等之函報事項	擬辦	審核	審核	核定	
		9. 系、所增設各級學制之申請事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		10. 系、所每學年招生（含推薦甄試等）事項	擬辦	審核	審核	核定	
		11. 邀請國內外學者專家演講、指導研究事項	擬辦	審核	核定		會相關單位辦理
		12. 學生工讀之工作分配及獎助金之申請推薦事項	擬辦	審核	核定		
		13. 辦理學生選課及加、退選事項	擬辦	審核	審核		由教務長核定
		14. 系、所實習（驗）場所之管理事項	擬辦	核定			
		15. 系、所國內、國際學術研討會之籌辦	擬辦	審核	核定		
		16. 系、所概況及簡介編印事項	擬辦	審核	核定		
		17. 系、所財產登記及保管	擬辦	審核	審核		由總務長核定
		18. 系、所務會議、教評會、課程會及師生座談會之召開事宜	擬辦	核定			
		19. 系、所規章之研討及修正事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		20. 辦理研究生論文考試及其相關作業事項	擬辦	審核	審核		由教務長核定
		21. 教師評鑑相關業務	擬辦	審核	核定		
	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	核定			