**國立虎尾科技大學 會議列席人員名單回條**

說明:

1. 提案單位請於議案納入議程後，邀請提案內容涉及之各類人員1至3名與會列席。
2. 列席名單請最遲於會議當天中午前送回秘書室。
3. 提案內容請提案單位於會前提供各列席人員參考，並通知其出席時間。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 秘書室填寫 | 提案單位 |  | 會議名稱 |  | 會議日期 |  |
| 提案內容 |  | | | | |
| 議程順序 | 本案列入議程第 案。(本次議程共 案) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位填寫 | 列席人員類 別 | □學生  □編制內職員 □稀少性科技人員 □約用人員□約僱幹事(組員)  □駐衛警□工友  □其他: | | | |
| 列席人員名 單 | 序號 | 單位 | 姓名 | 職稱 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| □不需邀請相關人員列席，請詳述原因。 | | | |
| 單位核章 |  | | | |