國立虎尾科技大學

校務會議請假暨授權書

本人因

□公假(出差) □病假 □上課

□其他

未克親自出席本校 學年度第 校務會議。

謹委請 (職務代理人姓名) 代表出席行使職權。

此 致

秘書室

請假人

單 位：

職 稱：

姓 名： （簽章） 年 月 日

職務代理人

單 位：

職 稱：

姓 名： （簽章） 年 月 日

備註：

1. 依據本校「組織規程」第31條第3項規定:「當然代表因故不能出席時，得由職務代理人代表出席行使職權；其餘代表人員應親自出席不得代理。」。
2. 職務代理人規定依人事室103年10月7日虎科大人字第10323006290號函辦理。
3. 本校務會議請假暨授權書請於會議召開前一日送達秘書室。