

校務發展中心

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
校務發展委員會相關業務	校務發展委員會相關業務	1. 辦學方針之規劃與檢討	擬辦		審核	核定	
		2. 研擬校務發展重點並進行有關項目之深入研究	擬辦		核定		
		3. 研擬年度校務發展計畫書之修訂執行方法	擬辦		核定		
		4. 籌辦年度中長程計畫書之修訂協調會議，協調各單位修訂工作分配及計畫審議	擬辦		審核	核定	
		5. 啟動年度全校行政、教學及研究單位校務發展計畫之修訂	擬辦		審核	核定	
		6. 整合全校各單位之發展規劃及審議	擬辦		審核	核定	
		7. 檢討年度校務發展計畫之執行現況	擬辦		審核	核定	
		8. 本校系所增減之規劃	擬辦		審核	核定	
		9. 本校系所增減之資料彙整	擬辦		核定		
		10. 辦理本校系所增減招案之校內審查作業	擬辦		審核	核定	
		11. 辦理本校系所增減招案之校外審查作業	擬辦		審核	核定	
		12. 辦理本校系所增減招案提送校務發展委員會審議	擬辦		審核	核定	
		13. 校園整體規劃之研擬及推動發展	擬辦		審核	核定	
		14. 籌辦有關校務發展之臨時性會議	擬辦		核定		
		15. 辦理校長裁示之全校性專案及執行規劃	擬辦		審核	核定	
		16. 其他經校長核定之經常性及臨時性校務發展相關之工作規劃	擬辦		審核	核定	
		17. 其他與校務發展有關之事項	擬辦		審核	核定	
校務發展委員會相關業務	校務發展委員會相關業務	1. 協助組織本校校務發展委員會	擬辦		審核	核定	
		2. 辦理校務發展委員會之委員選舉	擬辦		審核	核定	
		3. 辦理校務發展委員會之會議召開	擬辦		審核	核定	
		4. 辦理校務發展委員會之相關事項	擬辦		審核	核定	
		5. 各項有關校務發展之計畫資料蒐集及建檔	擬辦		核定		
		6. 研擬校務發展研討會年度工作之籌備、執行重點及議題規劃	擬辦		審核	核定	
		7. 辦理校務發展研討會之各項協調相關事宜	擬辦		核定		
		8. 辦理校務發展研討會之活動執行	擬辦		審核	核定	

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		9. 辦理校務發展研討會之經費預估、管控與核銷	擬辦		審核	核定	
校內單位 自我評鑑 管考相關 業務	1.	規劃本校自我評鑑相關事宜	擬辦		審核	核定	
	2.	訂定各單位自我評鑑時程	擬辦		審核	核定	
	3.	辦理各單位自我評鑑時程控管	擬辦		核定		
	4.	服務滿意度問卷調查之計畫擬定	擬辦		審核	核定	
	5.	服務滿意度問卷調查之線上調查	擬辦		核定		
	6.	服務滿意度問卷調查之分析結果呈核	擬辦		審核	核定	
科技大學 評鑑管考 相關業務	1.	聯繫科技大學評鑑相關事宜	擬辦		核定		
	2.	彙整科技大學評鑑相關資料	擬辦		核定		
	3.	辦理科技大學評鑑時程控管考核	擬辦		審核	核定	
	4.	聯繫與綜整科技大學後續評鑑問卷調查相關事宜	擬辦		審核	核定	
	5.	科技大學相關研討會、研議會議、說明會等資料綜整及會議訊息發佈	擬辦		審核	核定	
系所品質 保證業務	1.	規劃本校系所品質保證相關事宜	擬辦		審核	核定	
	2.	辦理系所品質保證相關研習及會議	擬辦		核定		
	3.	辦理系所品質保證時程控管	擬辦		核定		
	4.	彙整系所品質保證相關資料	擬辦		核定		
	5.	統籌系所品質保證實地訪評相關事宜	擬辦		審核	核定	
一般業務	1.	校園系所空間分析	擬辦		審核	核定	
	2.	電子公文收文分文及信件處理作業	擬辦		核定		
	3.	辦公設備請購及維護	擬辦		核定		
	4.	電腦網站維護與管理	擬辦		核定		
	5.	財產管理相關事宜	擬辦		核定		
	6.	校發中心經費控管	擬辦		核定		
其他	1.	其他臨時交辦事項	擬辦		核定		