

電子計算機中心

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
資訊服務組	一般業務	1. 校內、外之電腦相關教育講習與訓練	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 電腦教學設備之規劃與建置	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 電腦教學設備管理與維護	擬辦	審核	核定		
		4. 校園授權軟體之規劃與管理	擬辦	審核	核定		
		5. E3 數位學習系統之管理與維護	擬辦	審核	核定		
網路組	一般業務	1. 網路技術研究、發展與宣導	擬辦	審核	核定		
		2. 校園網路設備之規劃與建置	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 支援校務行政相關網路業務	擬辦	審核	核定		
		4. 校園網路管理與維護	擬辦	審核	核定		
		5. 智慧財產權宣導	擬辦	審核	核定		
系統設計組	一般業務	1. 校務行政電腦化系統規劃與設計	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 校務行政電腦化資訊系統管理與維護	擬辦	審核	核定		
		3. 校務行政資料倉儲與全校性資料庫設計與管理	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 校務行政系統軟體開發技術研究與發展	擬辦	審核	核定		
		5. 支援校務行政相關系統業務	擬辦	審核	核定		
各單位	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		