

體育室

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
體育教學組	體育教學與運動績優生課業輔導相關業務	1. 訂定體育教學組學年度行事曆		擬辦	核定		
		2. 年度體育教學材料編列	擬辦	審核	核定		
		3. 全校體育課之配課與排課	擬辦	審核	核定		
		4. 低年級統一體育教學進度及考核項目之編定	擬辦	審核	核定		
		5. 全校體育成績之整理與保管	擬辦	審核	核定		
		6. 學生體適能、游泳能力施測及資料彙整	擬辦	審核	核定		
		7. 運動績優學生名額規劃、協調與報核	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 運動績優學生課業輔導相關業務	擬辦	審核	核定		
		9. 體育室教師評審委員會及體育室課程委員會之召開	擬辦	審核	核定		
		10. 教師評鑑業務	擬辦	審核	核定		
體育活動組	體育競賽活動相關業務	1. 訂定體育活動組學年度行事曆		擬辦	核定		
		2. 校內外各項學生運動競賽籌辦與參賽	擬辦	審核	核定		
		3. 每學期召開全校各班體育股長、系學會會長、體能性社團活動競賽協調會	擬辦	核定			
		4. 全校運動會、全校水上運動會籌辦	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 運動代表隊組訓、管理及比賽	擬辦	審核	核定		
		6. 召開期初、期末運動代表隊座談會	擬辦	審核	核定		
		7. 校內外體育成績優異獎學金編列、申請與報核	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 畢業生體育獎申請名單審核	擬辦	審核	核定		
		9. 組內各項活動經費概算擬訂與核銷	擬辦	審核	審核	核定	
		10. 運動競賽活動訊息公告	擬辦	核定			
		11. 各項體育性活動競賽成績彙整	擬辦	審核	核定		
		12. 編製學年度各單項體育活動報告書	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
場地器材組	運動區場地器材設施之經營與管理	1. 訂定場地器材組學年度行事曆		擬辦	核定		
		2. 運動場館之管理與安全維護	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 游泳池之管理與安全維護	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 場地器材借用與管理	擬辦	審核	核定		
		5. 小工讀生之遴選與管理	擬辦	審核	核定		
		6. 每學期召開全校各班體育股長、系學會會長、體能性社團場地協調會	擬辦	核定			
		7. 運動訓練班、育樂營規劃與推廣	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 運動場地相關工程資料彙整與建檔	擬辦	審核	核定		
		9. 本校網頁體育室相關訊息收發與分組回覆	擬辦	審核	核定		
		10. 場地相關訊息公告	擬辦	核定			
		11. 本室服務學習、志工等服務相關事宜辦理	擬辦	核定			
各單位	其他	1. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		