

國立虎尾科技大學自動檢查計畫

112年3月29日 職業安全衛生委員會會議審議通過

壹、目的：本校期望藉由實施自動檢查及早發現缺失，並採取預防措施以防止職業災害發生，保障工作者安全與健康。特依據職業安全衛生管理辦法第79條訂定國立虎尾科技大學自動檢查計畫(以下簡稱本計畫)。

貳、權責：本計畫係依據職業安全衛生管理辦法第5-1條之規定辦理，但作業場所可依據各該場所之實際狀況，增訂檢查項目並執行書面記錄(檢查紀錄表須保存3年)，環保及安全衛生中心提供各單位諮詢與督導。

- 一、環境及安全衛生中心：自動檢查實施管理計畫、表單(例)之擬訂。
- 二、環境及安全衛生中心主任：自動檢查實施管理計畫、表單(例)之審核。
- 三、各工作場所安全衛生承辦人：自動檢查表之擬訂與執行。
- 四、各工作場所負責人：自動檢查表之審查／核准。

參、依「職業安全衛生管理辦法」及相關法規規定，指定之機械設備應符合型式檢合格張貼TS標章及安全衛生標準防護外，需實施機械設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點及就其作業有關事項實施作業檢點，制定安全衛生自動檢查項目週期表(附表1)、自動檢查計畫表(格式範例如附表2)。

範圍：舉凡於本校工作場所內之下列機械設備及作業：

- 一、一般機械、設備、環境及作業。
- 二、危險性機械、設備。
- 三、安全防護設備。
- 四、其他相關作業。

肆、名詞解釋：

- 一、定期檢查：對於工作場所內之各種機械設備，按照其性質分別規定檢查時間實施檢查，目的在於明瞭機械設備使用一段時間後有無故障，能否繼續使用，或是否需保養維護。
- 二、重點檢查：對於工作場所內之某些機械設備，於安裝後開始使用前或於其拆卸、改裝、修理後，就其重要部分實施重點檢查。
- 三、作業檢點：對於工作場所內之特定作業，作業人員於每日或每次作業前，依規定項目實施檢點。

伍、安全衛生自動檢查表應下列事項紀錄：

- 一、檢查年、月、日。
- 二、檢查方法。

三、檢查部分。

四、檢查結果。

五、實施檢查者之姓名。

六、依檢查結果應採取改善措施之內容。

各場所實施自動檢查，若發現有異常時，應立即檢修，並報告場所負責人員採取必要措施；同時依檢查結果作修補、更換。如須改造時，應重新評估其危害風險並符合安全衛生標準。

陸、工作場所於作業期間，發生有不符合安全衛生之狀況或操作行為處理原則：

- 一、對作業人員有發生立即危害之虞者應即停止作業，使作業場所人員退避至安全場所，並通報本校環保及安全衛生中心或場所負責人員前往處理。
- 二、發現作業場所之設備或環境，對鄰近人員有危害之虞者，為防止他人誤用，應立即實施危險警示並張貼告示，直至狀況解除。

柒、專業技術事項之安全衛生定期檢查，應由約定專業合格廠商執行保養，並應請其就不安全部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。

捌、本計畫經職業安全衛生委員會審議通過，經核定後公布施行，修正時亦同。

(附表1)自動檢查實施週期及參考法條 (職業安全衛生管理辦法、職業安全衛生設施規則、
勞工健康保護規則及相關環保法規)

項目	週期		定期檢查							作業檢點		重點檢查		
	法條	法條	列管檢查	整體檢查	每3年	每年	每2年	每年	每季	每半年	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
車輛頂高機								15						
動力衝剪機械							26				59			
乾燥設備							27							
乙炔熔接裝置							28				71			
高壓電氣設備							30							
低壓電氣設備							31							
固定式起重機							19				52			
工業用機器人											60	66		
小型鍋爐							34							
第一種壓力容器	要	每年								33		64		
第二種壓力容器							35							45
小型壓力容器							36							
高壓氣體容器	要									33	65			
特定化學設備及附屬設備						38								49
化學設備及附屬設備						39								
局部排氣裝置、空氣清淨裝置及吹吸型換氣裝置							40							47
有機溶劑作業、特定化學物質作業											69			
緊急洗眼沖淋設備										環保法規				
動力驅動之離心機械							18							
電氣機械器具											77			
防護用具											77			
環境與安全衛生										設規				
急救藥品及器材									勞健規 15					

附表二

國立虎尾科技大學自動檢查紀錄表(通用格式)

系所單位名稱：		檢查年月日：		年 月 日	
機械設備或作業名稱：		檢查週期種類：		<input type="checkbox"/> 定期檢查(週期：_____) <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 檢點(作業檢點)	
檢查部分或項目	檢查方法	檢 查 結 果		建議措施	備註
		合 格	不 合 格		
改善情形追縱記錄：(針對改善建議所進行之改善情形說明，本表並依規定保存三年)		單位主管或代理人簽章：		實驗場所負責人簽章：	檢查者簽章：