

1

系統說明-技專校院資料庫

系統開放時程

開放
9/2 (一)

開放系所、學院及表冊負責單位填表權限

關閉
10/4 (五)

關閉系所填表權限

關閉
10/8 (二)

關閉表冊負責單位(一級單位及院)填表權限

開放
10/30 (三)

開放各單位申請修正當期資料

關閉
10/31 (四)

技專校務基本資料庫完全關閉系統

1

系統說明-技專校院資料庫

修正當期及歷史資料期程

開放

11/6(三)

申請表冊修改
帳號填表權限

關閉

11/19(二)

技專校務基本
資料庫關閉申
請修改

1

系統說明-技專校院資料庫

◆網址：www.tvedb.yuntech.edu.tw

◆系統登入：

登入

第一層VPN帳號

(每6個月需強制更換帳號、密碼)
電算中心於**9/2前**以email通知
(**9/2** 開始使用**新**帳號密碼登入)

第二層單位帳號

(每6個月需強制更換密碼)
以舊帳號、密碼登入系統
系統強制引導更改密碼

第一層單位帳號注意事項：

- ◆忘記帳號密碼，請聯絡電算中心

第二層單位帳號注意事項：

- ◆修改第二層密碼，需符合「技專校院務基本資料庫系統帳號與密碼管理原則」

A.至少**12**碼

B.不可與帳號相同

C.需含英文大小寫、數字、符號
且不含空白

(特殊符號僅可填@#\$\$%^&+ = - _)

D.每**6**個月強制更換密碼一次

E.忘記帳號密碼，請聯絡電算中心

修改第二層登入密碼

帳號	帳號
★ 密碼	<input type="password"/>
★ 再次確認密碼	<input type="password"/>
	<input type="button" value="save"/>
★ 密碼規則	<ul style="list-style-type: none">◆最少12個字。◆需含英文大小寫、數字、符號且不含空白。

特殊專班申請：

如需新增系所、特殊專班，請提供教育部核定招生規定之公文至電算中心

表冊填報事項：

◆師資相關表冊(表1系列)填報：

111/10起，除表1-1外之師資表冊(例：表1-2-1、表1-2-2...等)
匯入時不再使用身分證號填報，而改以身分編碼進行填報

◆身分編碼對照表，檔案下載位置

1、



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	學年度	學期	身分編碼	主聘系所類別	主聘系所代碼	主聘系所	專兼任	教師姓名	身分識別號	編制內外
2	112	下	T0000014005	一般系所	2429	材料科學與工程系	專任		S1201****	編制內
3	112	下	T0000028101	一般系所	2429	材料科學與工程系	兼任		R1201****	編制外
4	112	下	T0000030226	一般系所	2429	材料科學與工程系	專任		Q1032****	編制內
5	112	下	T0000030268	一般系所	2429	材料科學與工程系	專任		Q1207****	編制內

1

系統說明-技專校院資料庫

2、身分編碼對照表，檔案下載位置

表 1-2-1 教師實務經驗資料表

[歷年資料](#)

輸入資料時間：111年10月

調查資料點：111年10月15日為基準日(以111年10月15日的現有資料為準)

新增

修改與刪除

匯入

表 1-2-1 教師實務經驗資料表-匯入功能

學期：	111學年度上學期	系所：	具權限的所有系所
格式：	<input checked="" type="radio"/> EXCEL檔 (請用英數文字且不含符號的檔案名稱)		
【匯入格式檔案及說明 請按此瀏覽下載】			
匯入功能將9/13前陸續開放填報			

[查看目前進度](#)

[匯入狀態列表\(近期上傳10筆紀錄\)](#)

匯入說明 - Google Chrome

140.125.243.18/proxy/6b6bc6a4/http/192.168.243.5/school/teacher/data/uploadHelp.asp?ti...

度上學期】	Office Excel 活頁簿(*.xls)格式，另存後再行上傳。	
匯入使用之代碼檔案：		
因統計需要，有些欄位必須填入特定選項值，其餘狀態不接受，因此請參考下列檔案之代碼填寫。		
教師身分編碼	教師清單下載	其他須填入特定選項值之欄位及其代碼。
其他欄位	其他代碼檔	其他須填入特定選項值之欄位及其代碼。

表冊填報事項：

◆師資表冊(表1系列)填報變動：

1、配合教育部統計處

(1)若「身分識別種類」為**身分證**者，其「國籍」應為**中華民國**

(2)若「身分證識別種類」為**居留證**、**護照號**者，其「國籍」應為**中華民國以外之國家**

2、依教育部認列原則

(1)兼任教師若**連續**於學校任教者(學期間未中斷)，其任職狀態應為“續聘”

(2)兼任教師**前一學期末於學校任教**，則本期任職狀態應為“新任”

1

系統說明-技專校院資料庫

表冊填報事項：

◆匯入功能說明：

以表4-7-4為例(如右圖)：

匯入前需下載3個檔案：

(1)空白檔案

(2)系所學制代碼(如右圖)

(3)國家代碼(如右圖)

表4_7_4匯入功能- 校別：國立測試科技大學

學年度：106學年度10學期

格式： EXCEL檔

瀏覽... 匯入

空白檔案下載 系所學制代碼下載 國家代碼下載

- 本功能以**新增附加**方式執行匯入,請勿重複
- 如要修改已新增資料,請至「[修改與刪除](#)」功能修改
- **若無法讀取【統一編號欄位】**,因為欄位包含文字及數字格式,建議在統一編號前加「統」字,以便讀取欄位,謝謝!
- 匯入Excel檔案時,請注意取消自動篩選及取消隱藏欄位、凍結視窗等功能後再行上傳
- 匯入Excel檔案,請**保留一個工作表(sheet)**,工作表名稱為table4_7_4

系所類別 (請填入 「C」：一般 系所； 「P」：特殊 專班。)	科系所 代碼	學制代 碼
C	1	2IR
P	2	2IR
P	234	2IR
C	6	2IR
P	2	2IR
P	234	2IR

	A	B
1	國籍代碼	國籍名稱
2	NATTWN	中華民國
3	NATAFG	阿富汗伊斯蘭國
4	NATBHR	巴林王國
5	NATBGD	孟加拉人民共和國
6	NATBTN	不丹王國
7	NATMMR	緬甸聯邦共和國
8	NATCAM	柬埔寨王國
9	NATCYP	賽普勒斯共和國
10	NATPRY	博茨瓦納共和國

表冊填報事項：

◆資料檢核：

【資料檢核】功能全年為開放狀態

填表期間，煩請同步進行【資料檢核】

表冊交叉檢核明細

- 表13-9VS表1-1 交叉檢核

表冊其他檢核明細

- 表 4-15 日間學制年齡別學生人數檢核

1

系統說明-技專校院資料庫

表冊填報事項：

◆表1-1 填報功能變更

填報順序：

1、9/1填報前先確認【教師基本資料】(黃底欄位)，再填報【表1-1其他欄位】

基本資料																											
學年度 / 學期	主聘系所	身分識別種類	身分識別號	國籍	姓名	性別	出生年月日	專任教師是否為 原住民族	族籍別	共聘系所	電子郵件	任職狀態	聘任日期	最早到校日	離職日期	停職日期	復職日期	編制內 / 編制外	專(兼)職業別	專(兼)職單位	專(兼)職職務	借調否	借調目的(來源)	借調新(原)單位	兼任行政工作	行政工作職務	
最高學歷				教師等級																							
學校分類	學校	科系	學位	學術專長及研究	教師分類	聘書職級	聘約是否達一年以上	證書職級	聘書字號	證書字號	證照 / 公文字號	專技人員及專技教	師具體事蹟、特殊	校教評會字號	是否支領彈性薪資	是否為第一次擔任專任助理	是否為護理專業教師	兼任教師是否具本(全)職工作者	專任教師是否為退休再任	專任教師是否為符合本部	專任教師是否為符合本部	否校者	印領清冊頁碼	任職二年以上全職至國內	公、私校年滿65歲以上專	實務經驗專職二年以上或兼職四年以上	是否為技術及職業教育法第26條適用對象

基本原則：**先填總表再填細項**

●表 1 系列

1. **表1-1 教師基本資料表**

2.

(1)表1-1-3 教師學歷資料表

(2)表1-2-1 教師業界實務經驗資料表

(3)表1-2-2 教師相關證照資料表

(4)表1-17-1教師推動半年產業研習或研究資料表

(5)表1-19 技專校院兼任教師不予再聘之理由統計表

(6)表1-20 私立大專校院編制內專任教師待遇標準~表1-22-1 編制外專任教師報薪酬標準之明細表

(7)表3-5 實際開課結構統計表

(8)表3-5-3 專任教師減授時數調查表

●表 3-5 系列

1. **表3-5實際開課結構統計表、表3-5-1校定專任教師基本授課時數資料表**

3.表3-5-2專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表

●表 4-1 系列

1.表4-1畢業授予學位名稱及人數資料表

2.

(1)表4-1-2畢業外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表~表4-1-4畢業學生取得輔系/雙主修資格資料統計表

(2)表4-10畢業生出路調查表

●表 4-2 系列

1.表4-2-10總量系所/學位學程類別代碼表

2.表4-2各年級實際在學學生人數

3.

(1)表4-2-1原住民學生各年級實際在學學生人數~表4-2-8 延畢學生人數資料表

(2)表4-4-2學生延長修業年限統計表

(3)表4-7-5實習人數統計表

4.表4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表

●表 4-7 系列

- 1.表4-7-2 學生實習資料表
- 2.表4-7-4 實習機構及實習條件表

●表 13 系列

1.
 - (1)表13-4 學校行政單位及各類中心基本資料表
 - (2)表13-5 學校學院/學群資料
 - (3)表13-6 學校系所資料
2.
 - (1)表1-15 公私立大專校院專任研究人員
 - (2)表13-8 學校學制資料表
 - (3)表13-9 校長、一級行政主管、學術主管及各類中心主管明細資料表

◆教師自填表冊：

- 表1-1-3學歷
- 表1-2-1教師實務經驗
- 表1-2-2教師相關證照
- 表1-6教師專業服務(含校內/校外)
- 表6-4教師交流人員名冊

◆教師查閱表冊：

- 表1-1教師基本資料表(人事室彙整)
- 表1-4教師進修(人事室彙整)
- 表1-5教師升等(人事室彙整)

技專填報結束後，電算中心由技專填報系統下載資料，更新至教師學術歷程系統

- ◆系統網址：<https://udb.moe.edu.tw>
- ◆帳號密碼：無
- ◆公開資料類型及範圍：
 - 公開**101~113**學年度
 - 全國各公私立一般大學及技專院校
 - 學生類、教職類、研究類、校務類及財務類