

# 1

## 系統說明-技專校院資料庫

### 系統開放時程

**開放**  
9/1 (一)

開放系所、學院及表冊負責單位填表權限

**關閉**  
10/03(五)

關閉系所填表權限

**關閉**  
10/08(三)

關閉學院及表冊負責單位填表權限

**開放**  
10/28(二)

開放申請當期修正

**關閉**  
10/31(五)

關閉系統填表權限

# 1

## 系統說明-技專校院資料庫

◆網址：[www.tvedb.yuntech.edu.tw](http://www.tvedb.yuntech.edu.tw)

◆系統登入：

登入

第一層VPN帳號

(每6個月需強制更換帳號、密碼)

教發中心於**8/31前**以email通知各單位填表人員

(**9/1**開始使用**新**帳號密碼登入)

第二層單位帳號

(每6個月需強制更換密碼)

以舊帳號密碼登入系統

系統提示更改密碼

## 第一層VPN帳號注意事項：

1. 未收到密碼通知信，請聯絡教發中心

## 第二層單位帳號注意事項：

1. 修改第二層密碼，需符合密碼規則
  - A. 至少**12**碼
  - B. **需含英文大小寫、數字、符號且不含空白**
  - C. **不可與前3次密碼相同**、不可與帳號相同
  - D. 忘記帳號密碼，請聯絡教發中心

密碼規則	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 填完修改密碼後，請點選『寄送驗證碼』，需填寫驗證碼後，再儲存。</li> <li>• 最少12個字</li> <li>• 需含英文大小寫、數字、符號且不含空白</li> </ul>	
帳號	帳號
★密碼	<input type="password"/>
★再次確認密碼	<input type="password"/>
	<a href="#">比對密碼規則</a>
★驗證碼	<a href="#">寄送驗證碼</a>

## 特殊專班申請：

如需新增系所、特殊專班，請提供教育部核定招生規定之相關公文至教發中心

## 此次填報已新增：

材料系，智能鑄造專班(技專代碼：3874)

自動化系，智慧自動化專班(技專代碼：3875)

工程學院，先進智慧載具國際碩士學位學程(技專代碼：5066)

## 表 1-1 教師基本資料表填報事項：

### 1. 【身分識別號】

配合教育部統計處

若身分識別種類為**身分證**者，其國籍應為中華民國

若身分證識別種類為**居留證、護照號者**，其國籍應為中華民國以外之國家

### 2. 【任職狀態】

依教育部認列原則，兼任教師若連續於學校任教者(學期間未中斷)，其任職狀態應為**續聘**

若該教師前一學期未於學校任教，則本期任職狀態應為新任。

**表1-17-1教師推動半年產業研習或研究資料表填報事項：**

1. 「適用起始年月日」：與前期資料一致，鎖定此欄位，不得修改。
2. 「推動輪次」=1，則「適用起始年月日」與「當輪次採計起始年月日」相同。
3. 「當輪次採計終止年月日」：不可早於填報基準日。
4. 「推動輪次」=2，則「適用起始年月日」與「前輪次採計起始年月日」相同。

# 1

# 系統說明-技專校院資料庫

## 表冊匯入功能說明：

1. Excel匯入檔中，「身分識別號」欄位
2. 請填識別號，而不是填身份證字號
3. 身分識別號，請下載「教師身分編碼對照表」檔案

技專校院校務基本資料庫資訊系統	
<a href="#">填表</a>   <a href="#">歷年資料</a>   <a href="#">參考代碼清單</a>	
<a href="#">權限管理</a>	
<a href="#">系所管理</a>	
<a href="#">資料檢核</a>	
<a href="#">列印系統</a>   <a href="#">輸入表冊一覽表</a>	
<a href="#">登出</a>	

	A	B	C	
1	身分識別號(必填)	學位(必填)	學校分類(必填)	學校名稱(必填)
2	T0000105875	M	NS	國立臺灣大學
3	T0000105875	D	NS	國立臺灣大學
4	T0000105875	B	NS	國立臺灣大學

參考檔案	說明
<a href="#">教師身分編碼對照表 (僅表1-1填報同仁可下載)</a>	<a href="#">師資資料匯入檔案更新清單</a>
<a href="#">教師身分編碼對照表 (非表1-1填報同仁可下載)</a>	近三學年度教師清單與匯入功能→【匯入說明】下方教師清單相同格式
<a href="#">表4-8-3檢測名稱列表</a>	
<a href="#">表4-18其他原因檢核列表</a>	其他原因說明不可包含之文字。
<a href="#">表4-19其他原因檢核列表</a>	其他原因說明不可包含之文字。

## 表冊匯入功能說明：

表4-7-4匯入功能－國立測試科技大學

學年度： 113學年度10月填報 ▾
選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入
空白檔案下載(110~112適用)
空白檔案下載(113(含)以後適用)
系所代碼列表 國家代碼列表
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>注意：</b>匯入檔案資料筆數請控制在<b>300筆</b>內，若超過筆數煩請切分檔案匯入。</li><li>• 本功能以<b>新增附加</b>方式執行匯入,請勿重複</li><li>• 如要修改已新增資料,請至「<b>修改與刪除</b>」功能修改</li><li>• <b>若無法讀取【統一編號欄位】</b>，因為欄位包含文字及數字格式，<b>建議在統一編號前加『統』字</b>，以便讀取欄位，謝謝！</li><li>• 匯入Excel檔案時，請注意<b>取消自動篩選及取消隱藏欄位、凍結視窗</b>等功能後再行上傳</li><li>• 匯入Excel檔案，請<b>保留一個工作表(sheet)</b>,工作表名稱為table4_7_4</li></ul>

1. 下載「空白檔案」最新版本「空白檔案下載(113(含)以後適用)」
2. 下載「系所代碼列表」、「國家代碼列表」

## 1

## 系統說明-技專校院資料庫

## 表冊匯入功能說明：

	A	B	C	D
1	系所類別 (請填入 「C」：一般 系所； 「P」：特殊 專班。)	科系所 代碼	學制代 碼	國別/地區 (請參考國家 代碼檔輸入代 碼)
2				
3	C	1	2IR	
4	P	2	2IR	

1. 參考「系所代碼列表」輸入系所類別、科系所代碼、學制代碼
2. 須填寫「文字」格式，數字轉文字格式，請在excel儲存格選擇「轉換成數字」

2	「P」：特殊 專班。)			
3	C	1	2IR	
4	P	2	2IR	
5				
6				
7				

- 數值儲存成文字
- 轉換成數字(C)
- 此錯誤的說明(H)
- 忽略錯誤(I)
- 在資料編輯列中編輯(E)
- 錯誤檢查選項(O)...

## 1

## 系統說明-技專校院資料庫

## 表冊匯入功能說明：

U	V	W	X
匯入時請刪除此欄			
實習待遇 (請填入下方文字)	給付類型 (請填入下方文字)	備註	
工資	月薪		
	時薪		
	其他	「給付類型_其他」請具體說明給付方式(20字內)	
獎學金	月給		
	一次性		
	其他	「給付類型_其他」請具體說明給付方式(20字內)	
津貼	月給		
	一次性		
	其他	「給付類型_其他」請具體說明給付方式(20字內)	
無			
行業別代碼 (請填入右側代碼)		縣市別 (請填入右側代碼)	

空白excel中，內含「**參考代碼表**」，請依照相對應的代碼填寫匯入檔，並於匯入前刪除。

## 1

## 系統說明-技專校院資料庫

## 資料檢核：

國立虎尾科技大學  印表時間：2025/8/25 上午 10:47:29

一般表冊其他檢核明細  
 未填表冊名稱明細  表冊交叉檢核明細  表冊其他檢核明細  統計處檢核報表

表冊代碼：

相關表冊	表1-1、表3-5
檢查規則	1. 不含離職教師
	2. 兼任教師授課時數統計為0
	3. 教師授課時數超過40小時
	4. 本表僅提供加強檢核資料，但非完全必要條件，若學校查核屬實，則無需修改

學年度	學期	主聘系所	專兼任	教師姓名	任職狀態	授課時數	資料說明
113	下	工業管理系	兼任	王議弘	新任	0	兼任教師，授課時數為0

資料庫之【資料檢核】功能全年為**開放狀態**，請學校於填表期時同步進行【**資料檢核**】。

# 1

## 系統說明-技專校院資料庫

### 表冊填報順序：

基本原則：**先填總表再填細項**

#### ●表 1 系列

1.**表1-1 教師基本資料表**

2.表1-1-3 教師學歷資料表

表1-2-1 教師業界實務經驗資料表

表1-17-1 教師進行產業研習或研究資料表

表1-19 技專校院兼任教師不予再聘之理由統計表、

表1-20 私立大專校院編制內專任教師待遇標準~表1-22-1 編制外專任教師報薪酬標準之明細表

表3-5 實際開課結構統計表

表3-5-3 專任教師減授時數調查表

#### ●表 3-5 系列

1.**表3-5實際開課結構統計表、表3-5-1校定專任教師基本授課時數資料表**

2.表3-5-2專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表

# 1

## 系統說明-技專校院資料庫

### 表冊填報順序：

#### ●表 4-1 系列

##### 1.表4-1畢業授予學位名稱及人數資料表

2.表4-1-2畢業外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表~表4-1-4畢業學生取得輔系/雙主修資格資料統計表

3. 表4-10畢業生出路調查表

#### ●表 4-2 系列

##### 1.表4-2-10總量系所/學位學程類別代碼表

2.表4-2各年級實際在學學生人數

3.表4-2-1原住民學生各年級實際在學學生人數~表4-2-8 延畢學生人數資料表

表4-4-2學生延長修業年限統計表

表4-7-5實習人數統計表

4.表4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表

## 表冊填報順序：

### ●表 4-7 系列

- 1.表4-7-2 學生實習資料表
- 2.表4-7-4 實習機構及實習條件表

### ●表 13 系列

- 1.表13-4 學校行政單位及各類中心基本資料表  
表13-5 學校學院/學群資料  
表13-6 學校系所資料
- 2.表1-15 公私立大專校院專任研究人員  
表13-8 學校學制資料表  
表13-9 校長、一級行政主管、學術主管及各類中心主管明細資料表

1. 網址：<https://tepo-new.nfu.edu.tw>
2. 網站路徑：學校首頁/使用者入口列/教師/[新版]教師學術歷程系統
3. 登入說明：
  - 使用者身份：**教師**  
**(系所人員，改至全校資料整合平台系統使用)**
  - 登入帳號：校務行政帳號(AD)
  - 忘記密碼：請至校務行政AD帳號密碼重置系統

## 1. 教師自填表冊：

- 學歷
- 表1-2-1實務經驗
- 表1-6教師專業服務
- 表6-4教師交流人員名冊

**(表1-2-2 教師證照、表1-4 教師進修，技專不再收集)**

## 2. 教師查閱表冊：

- 教師基本資料(人事室彙整)
- 表1-5教師升等(人事室彙整)

(技專填報結束後，校發中心由技專填報系統下載資料，更新至教師學術歷程系統)

為統一系所人員維護及查詢技專及系上相關表冊，系所人員功能由教師學術歷程系統，改至全校資料整合平台

1. 網址：<https://schdb.nfu.edu.tw>

2. 網站路徑：學校首頁/使用者入口列/職員/全校資料整合平台

3. 登入說明：

➤使用者身份：**系所人員**

➤登入帳號：校務行政帳號(AD)

➤權限：請確認是否有權限登入及查看表冊，如需申請權限，請依資安規定使用「電子化表單線上簽核系統」申請

## 「電子化表單線上簽核系統」申請權限

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 研究發展處
- 電子計算機中心
- 資安暨個資(IMS)專區
- 矯正及預防措施處理單
- 防火牆服務申請單
- 校園網路領域名稱(DNS)及SSL憑證申請單
- 資通系統使用權限申請單

資通系統使用權限申請單

* 分機或聯絡電話	<input type="text"/>
* 電子郵件信箱	<input type="text" value="hong@nfu.edu.tw"/>
* 系統名稱	全校資料整合平台
* 申請原因	其他
	* 請簡述申請原因： <input type="text" value="技專填報使用"/>
* 申請項目	新申請
備註	<input type="text" value="表冊：1-1-3、1-2-1、1-6、1-7、1-9、1-10、1-11、1-13"/>
附件	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="text" value="未選擇任何檔案"/>

1. 選單路徑：資料表冊管理/表冊上傳

2. 匯出技專填報Excel格式檔案：

➤ 選擇表冊項目：

輸入表冊關鍵名稱搜尋

➤ 學年或年度：

選擇匯出年度

➤ 「匯出技專Excel」按鈕

匯出符合技專上傳Excel格式

全校資料整合平台  
資料視覺化、格式化

首頁 教學類項目 研究類項目 服務類項目 產學類項目 碩登查類項目 檢核表冊 其他功

選擇表冊項目 [教學] 表1-1-3教師學歷

表冊資料上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

備註：

1. 表冊上傳前請先下載範例檔，並依照範例檔之欄位填寫資料，請勿更動範例檔第一列之欄位名稱
2. 日期欄位請使用「文字」格式，並依照 2020/01/01 格式填寫
3. 如欄位需填寫國家名稱，請依「[國家名稱參照表](#)」之內容填寫

匯出資料

學年或年度 請選擇

匯出Excel 匯出ODS 匯出技專Excel

- ◆系統網址：<https://udb.moe.edu.tw>
- ◆帳號密碼：無
- ◆公開資料類型及範圍：
  - 公開**101~113**學年度
  - 全國各公私立一般大學及技專院校
  - 學生類、教職類、研究類、校務類及財務類